

Số: 1309/QĐ-QLTTQN

Quảng Ninh, ngày 28 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra định kỳ năm 2024

CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG TỈNH QUẢNG NINH

Căn cứ Pháp lệnh Quản lý thị trường năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 148/2016/NĐ-CP ngày 04/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Quản lý thị trường;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BCT ngày 30/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về nội dung, trình tự, thủ tục hoạt động kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính và các biện pháp nghiệp vụ của lực lượng Quản lý thị trường;

Căn cứ Thông tư số 20/2021/TT-BCT ngày 10/12/2021 của Bộ Công Thương sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 27/2020/TT-BCT ngày 30/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về nội dung, trình tự, thủ tục hoạt động kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính và thực hiện các biện pháp nghiệp vụ của lực lượng Quản lý thị trường;

Căn cứ Quyết định số 3656/QĐ-BCT ngày 11/10/2018 của Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý thị trường tỉnh Quảng Ninh trực thuộc Tổng cục Quản lý thị trường;

Căn cứ Quyết định số 2993/QĐ-BCT ngày 14/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Công Thương ban hành phê duyệt định hướng chương trình kiểm tra năm 2024 của Tổng cục Quản lý thị trường;

Căn cứ Văn bản số 2672/TCQLTT-TTKT ngày 23/11/2023 của Tổng cục Quản lý thị trường về việc hướng dẫn một số nội dung liên quan đến xây dựng, phê duyệt, thực hiện Kế hoạch kiểm tra định kỳ năm 2024;

Căn cứ Văn bản số 2910/TCQLTT-TTKT ngày 19/12/2023 của Tổng cục Quản lý thị trường về việc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra định kỳ năm 2024 của Cục Quản lý thị trường tỉnh Quảng Ninh;

Xét đề nghị của Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Kế hoạch kiểm tra định kỳ năm 2024 của Cục Quản lý thị trường tỉnh Quảng Ninh kèm theo Quyết định này. Kế hoạch kiểm tra định kỳ được gửi cho cá nhân, tổ chức được kiểm tra theo kế hoạch này thay cho thông báo (Không bao gồm Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Nghiệp vụ Tổng hợp, Trưởng phòng Thanh tra Pháp chế, Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Đội trưởng các Đội Quản lý thị trường và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Ninh (báo cáo);
- Tổng cục Quản lý thị trường (báo cáo);
- Thanh tra tỉnh Quảng Ninh;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Niêm yết công khai tại Văn phòng Cục, các Đội QLTT;
- Lưu: VT, NVTH.

CỤC TRƯỞNG



Handwritten signature in blue ink.

Nguyễn Đình Hưng

2. Mục đích

- Bảo đảm sự tuân thủ pháp luật của các tổ chức, cá nhân hoạt động kinh doanh, đấu tranh hiệu quả đối với các hành vi buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả để góp phần phát triển sản xuất trong nước, bình ổn thị trường, mở rộng giao thương hàng hóa, dịch vụ; nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp và người tiêu dùng.

- Nhằm đánh giá tình hình thực thi pháp luật trong hoạt động kinh doanh của các tổ chức, cá nhân; tổng kết, đánh giá, hướng dẫn các Đội Quản lý thị trường trong công tác phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực nêu trên; biểu dương kịp thời những nhân tố tích cực, chấn chỉnh ngay các yếu kém, sai sót và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm. Thông qua công tác kiểm tra định kỳ, thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho tổ chức và cá nhân kinh doanh.

- Qua kiểm tra phát hiện những bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động quản lý nhà nước.

3. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra và xử lý vi phạm hành chính phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

- Mọi hành vi vi phạm đều phải được phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật. Đồng thời, công tác kiểm tra, xử phạt phải gắn với công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đối với nhóm đối tượng kiểm tra.

- Việc kiểm tra, xử lý không gây phiền hà, trở ngại cho các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, cung cấp dịch vụ; đảm bảo các hoạt động kinh doanh hợp pháp của doanh nghiệp diễn ra bình thường.

- Việc triển khai tổ chức kiểm tra có kế hoạch cụ thể, nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả; việc đánh giá, kết luận kiểm tra phản ánh thực tế khách quan, trung thực và đảm bảo công bằng.

- Nhận định, đánh giá, phân tích những nội dung cần quan tâm trong chỉ đạo, điều hành quản lý nhà nước trong từng lĩnh vực; kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và công tác quản lý thị trường trong thời gian tiếp theo.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ ĐỊA BÀN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Tổ chức cá nhân hoạt động thương mại điện tử hoặc sử dụng ứng dụng công nghệ số để kinh doanh.

- Tổ chức cá nhân hoạt động kinh doanh xăng dầu; kinh doanh khí.

- Tổ chức, cá nhân hoạt động kinh doanh rượu, nguyên liệu thuốc lá, các sản phẩm thuốc lá.

- Tổ chức, cá nhân hoạt động sản xuất, kinh doanh các nhóm sản phẩm thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công Thương.

- Tổ chức, cá nhân hoạt động kinh doanh trên thị trường về: mặt hàng phân bón, thuốc bảo vệ thực vật, thức ăn chăn nuôi, thức ăn thủy sản; hàng điện tử, sản phẩm thời trang, mỹ phẩm, đường cát.

(Danh sách gồm 223 tổ chức, cá nhân (39 tổ chức và 184 cá nhân); cụ thể tên, địa chỉ của tổ chức, cá nhân kinh doanh được kiểm tra theo Kế hoạch tại Phụ lục kèm theo).

2. Các nội dung kiểm tra theo kế hoạch

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về đăng ký kinh doanh, điều kiện kinh doanh.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về chất lượng, đo lường, an toàn thực phẩm, nhãn hàng hóa.

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về quyền sở hữu trí tuệ; nguồn gốc xuất xứ hàng hóa và các quy định pháp luật khác có liên quan.

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về thương mại điện tử hoặc sử dụng ứng dụng số để kinh doanh.

3. Thời gian thực hiện kế hoạch

- Thời gian thực hiện đối với các nội dung của Kế hoạch kiểm tra định kỳ năm 2024 của Cục Quản lý thị trường tỉnh Quảng Ninh từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến hết ngày 15 tháng 11 năm 2024.

- Căn cứ thời gian nêu trên, các Đội Quản lý thị trường chủ động xây dựng thời gian kiểm tra cụ thể.

4. Địa bàn thực hiện kiểm tra theo kế hoạch

Các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Thành phần lực lượng kiểm tra

- Các Đội Quản lý thị trường căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và nội dung của Kế hoạch tổ chức lực lượng kiểm tra đảm bảo hiệu quả, đúng pháp luật.

- Căn cứ tình hình thực tế, đối tượng, mặt hàng, địa bàn kiểm tra, các Đội Quản lý thị trường chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn thuộc Sở Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Y tế, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã và các lực lượng chức năng trên địa bàn như: Công an, Hải quan, Thuế, Bộ đội biên phòng... để triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

2. Phân công nhiệm vụ

- Các Đội Quản lý thị trường kiểm tra theo phân công tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Trong quá trình thực hiện kế hoạch, các Đội Quản lý thị trường phản ánh kịp thời những vấn đề vướng mắc hoặc mới phát sinh tại địa bàn có thể gây ảnh hưởng đến kế hoạch về lãnh đạo Cục Quản lý thị trường để xử lý kịp thời.

- Giao Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các Đội Quản lý thị trường triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu cho lãnh đạo Cục Quản lý thị trường trong việc xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến kế hoạch này; tổng hợp tình hình, báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

3. Kinh phí, phương tiện và điều kiện khác phục vụ kiểm tra

- Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra được bảo đảm từ nguồn kinh phí thường xuyên do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn ngân sách hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Phương tiện phục vụ kiểm tra bao gồm: Xe máy, xe ô tô, tàu, xuồng của các Đội Quản lý thị trường và Cục Quản lý thị trường.

- Điều kiện khác phục vụ kiểm tra: Sử dụng trang thiết bị phục vụ kiểm tra, xử lý vi phạm được trang cấp theo đúng quy định của pháp luật.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Thời gian thực hiện báo cáo

- Hàng tháng hoặc theo yêu cầu đột xuất, các Đội Quản lý thị trường báo cáo Cục Quản lý thị trường tình hình, kết quả kiểm tra để tổng hợp báo cáo cấp trên.

- Kết thúc Kế hoạch, các Đội Quản lý thị trường báo cáo gửi về Cục Quản lý thị trường kết quả, đánh giá việc chấp hành các quy định pháp luật của các tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh trên địa bàn, những khó khăn, vướng mắc, vấn đề cần quan tâm, chỉ đạo điều hành đối với nhóm đối tượng được kiểm tra, đề xuất, kiến nghị với cấp có thẩm quyền nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong thời gian tới trước ngày 15 tháng 11 năm 2024.

2. Đơn vị chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo

Giao Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp xây dựng báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra định kỳ năm 2024 của Cục Quản lý thị trường để gửi Tổng cục Quản lý thị trường trước ngày 20 tháng 11 năm 2024 theo quy định.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch kiểm tra định kỳ nếu có khó khăn, vướng mắc, các Đội Quản lý thị trường báo cáo về Cục Quản lý thị trường (qua phòng Nghiệp vụ Tổng hợp) để xem xét, xử lý kịp thời./.